

附件1

2026 年度
闽清县融媒体中心
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、部门专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026年度部门预算情况说明	22

一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23
三、政府性基金预算拨款支出情况	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	26
七、预算绩效目标情况	26
八、其他重要事项说明	34
第四部分 名词解释	35

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

闽清县融媒体中心的主要职责是：

（一）贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党中央决策部署，宣传党的创新理论和社会主义核心价值观，宣传党委和政府工作要求，传播政经资讯，集纳共享媒体资源，做大主流思想舆论，为全县经济社会发展提供舆论支持。

（二）围绕县委、县政府中心工作，开展新闻内外宣传，落实全县新闻报道计划，完成上级下达的内外宣传和创优任务；

（三）承担全县新闻业务管理和对外通联相关事务性工作，抓好全县新闻网络宣传阵地和人才队伍建设。

（四）协助县委宣传部做好网络舆情监测工作，为县委、县政府提供舆情信息服务保障。

（五）充分利用移动传播技术，按照“媒体+”的理念，向基层干部群众提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务，增强互动性，在县委、县政府和人民群众之间架设沟通的桥梁。

（六）面向人口聚集的大型社区、村镇，提供全方位、精准化、定制化的生活资讯，通过开设特定的频道、版块、栏目等，为不同社区、村镇提供针对性强的生活信息和音视频产品服务，打通线上线下开展社区交流。

（七）承担馥桂山广播电视转播台相关工作。

（八）完成县委、县政府交办的其他工作任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，闽清县融媒体中心包括办公室、总编室、采集部、编播部、技术保障部、运营部、馥桂山发射台等7个内设（部）室，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
闽清县融媒体中心	财政核拨	4
闽清县新闻中心	财政核拨	23

三、部门主要工作任务

2026年，闽清县融媒体中心主要任务是：紧紧围绕县委、县政府中心工作，守正创新，提质增效，扎实抓好新闻宣传工作，把握正确导向，唱响主旋律，筑牢意识形态主阵地。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化政治引领，筑牢意识形态主阵地

1. 深化理论武装。建立第一议题常态化学习机制，将学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神、习近平文化思想相结合，结合学习教育强化采编队伍政治素养。

2. 压实意识形态责任。积极探索“三审三校+AI辅助审核”双机制，重点加强短视频、直播等新业态内容管理，确保重大主题宣传零差错。

（二）深化内容供给侧改革，打造全媒传播矩阵

1. 时政宣传提质增效。紧扣县委县政府中心工作，将宏

观政策转化为“百姓语言”，通过“政策解读短视频”“一图读懂”等形式，增强时政报道的可读性与传播力。

2. 本地文化IP深度挖掘。围绕县域历史文化、非遗技艺、特色产业，联合文旅部门打造“融媒+文旅”宣传矩阵，全年推出一批有温度的深度报道，提升县域文化软实力。

3. 外宣渠道立体化创新。积极参与四级媒体合作，重点打造县域IP系列短视频，指定专人负责新闻供稿工作，提升新闻稿件上送数量和质量，在全省排名中争先进位。

（三）坚守防线，进一步推进馥桂山发射台规范化建设
2026年馥桂山发射台的核心任务是：实现中央、省、市、县节目高质量无线数字化覆盖，做好安全播出保障，确保重大活动期间安全播出零事故。

1. 建立完善的应急预案和快速处置机制。2026年，馥桂山发射台将整合运维监测系统，建立“一平台”全覆盖的统筹协同机制，实现智能监控、智能报警与视频调度。

2. 加强人才队伍建设与项目管理。进一步开展针对新技术、新设备的业务培训，提升人员的技术素养和应急处置能力。

3. 构建多层次安全播出保障体系。进一步完善值班值守、日常检修、故障处置等管理制度，细化应急预案并定期组织演练；加强台站安防设施建设，确保信号传输链路的安全可靠。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	903.89	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	70.00	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	702.27
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	209.85
九、其他收入		九、卫生健康支出	19.31
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	42.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	973.89	支出合计	973.89

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万
元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		973.89	903.89			70.00						
207	文化旅游体育与传 媒支出	702.27	632.27			70.00						
20708	广播电视	702.27	632.27			70.00						
2070801	行政运行	58.19	58.19									
2070808	广播电视事务	403.45	333.45			70.00						
2070899	其他广播电视支出	240.63	240.63									
208	社会保障和就业支 出	209.85	209.85									
20805	行政事业单位养老 支出	203.31	203.31									
2080501	行政单位离退休	74.67	74.67									
2080502	事业单位离退休	55.99	55.99									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.43	48.43									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.22	24.22									
20808	抚恤	6.54	6.54									
2080801	死亡抚恤	6.54	6.54									
210	卫生健康支出	19.31	19.31									
21011	行政事业单位医疗	19.31	19.31									
2101101	行政单位医疗	2.81	2.81									
2101102	事业单位医疗	14.29	14.29									
2101103	公务员医疗补助	2.21	2.21									
221	住房保障支出	42.46	42.46									
22102	住房改革支出	42.46	42.46									
2210201	住房公积金	36.33	36.33									
2210202	提租补贴	6.13	6.13									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		973.89	843.89	130.00			
207	文化旅游体育与传媒支出	702.27	572.27	130.00			
20708	广播电视	702.27	572.27	130.00			
2070801	行政运行	58.19	58.19				
2070808	广播电视事务	403.45	273.45	130.00			
2070899	其他广播电视支出	240.63	240.63				
208	社会保障和就业支出	209.85	209.85				
20805	行政事业单位养老支出	203.31	203.31				
2080501	行政单位离退休	74.67	74.67				
2080502	事业单位离退休	55.99	55.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.43	48.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.22	24.22				
20808	抚恤	6.54	6.54				
2080801	死亡抚恤	6.54	6.54				
210	卫生健康支出	19.31	19.31				

21011	行政事业单位医疗	19.31	19.31				
2101101	行政单位医疗	2.81	2.81				
2101102	事业单位医疗	14.29	14.29				
2101103	公务员医疗补助	2.21	2.21				
221	住房保障支出	42.46	42.46				
22102	住房改革支出	42.46	42.46				
2210201	住房公积金	36.33	36.33				
2210202	提租补贴	6.13	6.13				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	903.89	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	632.27
		八、社会保障和就业支出	209.85
		九、卫生健康支出	19.31
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	42.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	903.89	支出合计	903.89

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		903.89	843.89	60.00
207	文化旅游体育与传媒支出	632.27	572.27	60.00
20708	广播电视	632.27	572.27	60.00
2070801	行政运行	58.19	58.19	
2070808	广播电视事务	333.45	273.45	60.00
2070899	其他广播电视支出	240.63	240.63	
208	社会保障和就业支出	209.85	209.85	
20805	行政事业单位养老支出	203.31	203.31	
2080501	行政单位离退休	74.67	74.67	
2080502	事业单位离退休	55.99	55.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.43	48.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.22	24.22	
20808	抚恤	6.54	6.54	
2080801	死亡抚恤	6.54	6.54	
210	卫生健康支出	19.31	19.31	
21011	行政事业单位医疗	19.31	19.31	
2101101	行政单位医疗	2.81	2.81	
2101102	事业单位医疗	14.29	14.29	
2101103	公务员医疗补助	2.21	2.21	
221	住房保障支出	42.46	42.46	
22102	住房改革支出	42.46	42.46	
2210201	住房公积金	36.33	36.33	
2210202	提租补贴	6.13	6.13	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		903.89
301	工资福利支出	437.13
302	商品和服务支出	326.26
303	对个人和家庭的补助	140.50
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		843.89
301	工资福利支出	437.13
30101	基本工资	119.45
30102	津贴补贴	45.33
30103	奖金	17.97
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	126.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.43
30109	职业年金缴费	24.22
30110	职工基本医疗保险缴费	16.72
30111	公务员医疗补助缴费	2.21
30112	其他社会保障缴费	0.38
30113	住房公积金	36.33
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	266.26
30201	办公费	17.00
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	

30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	240.63
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.85
30231	公务用车运行维护费	2.00
30239	其他交通费用	2.78
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	140.50
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	6.54
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	133.96
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	

30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	2.50
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	2.50

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计							60.00	60.00	0.00	0.00
闽清县融媒体中心	融媒体业务经费		1	融媒体业务经费			50.00	50.00		
闽清县融媒体中心	融媒体日常运行经费		1	融媒体日常运行经费			10.00	10.00		

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，闽清县融媒体中心收入预算为973.89万元1016.95万元，比上年减少43.06万元，主要原因是退休两名员工。其中：一般公共预算拨款收入903.89万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入70万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算973.89万元，比上年减少43.06万元，主要原因是退休两名员工。其中：基本支出843.89万元、项目支出130万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出903.89万元966.95万元，比上年减少63.06万元，降低6.52%，主要原因是退休两名员工。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了新闻宣传工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2070801（行政运行）58.19万元，主要用于行政

人员的工资、津贴补贴、奖金、公务交通补贴等支出。

（二）2070808（广播电视事务）333.45万元，主要用于事业编制人员的工资、津贴补贴、奖金、奖励性绩效工资等支出。

（三）2070899（其他广播电视事务）240.63万元，主要用于劳务派遣人员的工资费用、融媒体新闻宣传、报纸出版发行、印刷、投递等费用、融媒体平台运行维护费以及中央广播电视节目无线覆盖运行维护费等方面支出。

（四）2080501（行政单位离退休）74.67万元，主要用于发放行政退休人员生活补贴、在职人员养老保险及职业年金缴费。

（五）2080502（事业单位离退休）55.99万元，主要用于发放事业退休人员生活补贴。

（六）2080505（机关事业单位基本养老保险缴费支出）48.43万元，主要用于在职人员养老保险缴费。

（七）2080506（机关事业单位职业年金缴费支出）24.22万元，主要用于在职人员职业年金缴费。

（八）2080801（死亡抚恤）6.54万元，主要用于支付遗属费。

（九）2101101（行政单位医疗）2.81万元，主要用于行政在职人员医疗保险缴费。

（十）2101102（事业单位医疗）14.29万元，主要用于事业在职人员医疗保险缴费。

（十一）2101103（公务员医疗补助）2.21万元，主要用于行政在职人员公务员医疗补助缴费。

（十二）2210201（住房公积金）36.33万元，用于缴纳在职人员住房公积金。

（十一）2210202（提租补贴）6.13万元，用于支付在职人员提租补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出843.89万元，其中：

（一）人员经费577.63万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费266.26万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.5万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排2.5万元，其中：公务用车运行费2.5万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（注：关于“七、预算绩效目标情况”具体要求，省级部门及其所属单位按此模板执行，各市县财政部门可根据实际情况进行调整。）

（一）绩效目标设置情况

2026年，闽清县融媒体中心按照全面实施预算绩效管理

的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

（2026 年度）

部门（单位） 名称	闽清县融媒体中心		部门预算编码	501002
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额	973.89		
	项目支出	130.00		
	基本支出	843.89		
	其他支出	0.00		
年度 总体 目标	贯彻落实党的新闻宣传方针政策，引导主流思想舆论；坚持正面宣传为主，紧紧围绕县委县政府中心工作，开展全县新闻内外宣传报道工作；利用新媒体传播技术，向公众提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务。			
年度 履职 目标	部门职能	年度目标任务	支出项目名称	预算金额 （万元）
	贯彻落实党的新闻宣传方针政策，引导主流思想舆论；坚持正面宣传为主，紧紧围绕县委县政府中心工作，开展全县新闻内外宣传报道工作；利用新媒体传播技术，向公众提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务。	贯彻落实党的新闻宣传方针政策，引导主流思想舆论；坚持正面宣传为主，紧紧围绕县委县政府中心工作，开展全县新闻内外宣传报道工作；利用新媒体传播技术，向公众提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务。	融媒体整体绩效支出项目	973.89

	指标名称	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	一般性支出情况	“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得 100, 否则得 0	≤ 100%
“三公”经费违规使用次数			“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得 100, 否则得 0	≤0 次	是
会议费、差旅费超标准使用次数			会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得 100, 否则得 0	≤0 次	是
年度绩	一级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审

效 指 标									核
	产出 指标	数量指标	闽清新闻播出期数	每周播出五期	部门职责和 工作要求	播出期数累计值	大于或等于 目标得 100, 否则得按比 例得分	>260 期	是
			访谈类节目制作 播出期数	平均每周播出 1 期以上	部门职 责和工 作要求	播出期数累计值	大于或等于 目标得 100, 否则得按比 例得分	≥52 期	是
			财政支出项目完 成率	部门在年度内实际完成的 原计划项目数量占财政部 门批复的年度部门预算中 的财政支出专项数量的比 率	部门职 责和工 作要求	部门在年度内实际 完成的原计划项目 数量占财政部门批 复的年度部门预算 中的财政支出专项 数量的比率	大于或等于 目标得 100, 否则得按比 例得分	≥90%	是
开展党性教育次 数			前往党员教育培训示范基 地开展党性教育的次数	部门职 责和工 作要求	前往党员教育培训 示范基地开展党性 教育的次数	大于或等于 目标得 100, 否则得按比 例得分	≥1 次	是	

		报刊杂志公益赠阅数量	报刊杂志公益赠阅数量	部门职责和工作要求	报刊杂志公益赠阅数量	大于或等于目标得 100, 否则得按比例得分	≥5 份	是
		采购设备批次	采购设备批次	部门职责和工作要求	采购设备批次	大于或等于目标得 100, 否则得按比例得分	≥1 次	是
		《新闻清》微信公众号关注人数	《新闻清》微信公众号关注人数	部门职责和工作要求	《新闻清》微信公众号关注人数	大于或等于目标得 100, 否则得按比例得分	≥75000 人	是
		广播节目播出期数	每周播出 2 期	部门职责和工作要求	播出期数值	大于或等于目标得 100, 否则得按比例得分	≥104 期	是
	质量指标	购置质量合格率	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	部门职责和工作要求	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	正向指标, 全部完成得满分, 未完成得分=实际完成值/目标值*指标分值	=100%	是

		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	实际完成时间早于规定（计划）时间为100%，迟为0。	部门职责和工作要求	拨付及时的资金数占资金总数的比率	正向指标，全部完成得满分，未完成得分=实际完成值/目标值*指标分值	$\geq 100\%$	是
	成本指标	经济成本指标	本级支出预算完成率	衡量单位支出总预算完成的程度。计算公式为：支出预算（本级）完成率=年终执行数÷年初预算数×100%年终执行数不含上年结转和结余支出数；年终执行数和年初预算数均不含转移支付数。	部门职责和工作要求	支出预算（本级）完成率=年终执行数/年初预算数*100%（年终执行数不含上年结转和结余支出	正向指标，全部完成得满分，未完成得分=实际完成值/目标值*指标分值	$\geq 95\%$	是
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	衡量单位“三公经费”控制水平。计算公式为：“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%	部门职责和工作要求	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）*100%	反向指标，完成得满分，未完成不得分	$\leq 50\%$	是
			在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%在职人员数：单位实际在职人数编制数：机构编制部门核定	部门职责和工作要求	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%在职人员数：单位实际	反向指标，完成得满分，未完成不得分	$\leq 100\%$	是

				的人员编制数		在职人数编制数： 机构编制部门核定 的人员编制数			
	社会效益 指标	闽清新闻播出率	闽清新闻播出率	部门职 责和工 作要求	全年实际播出期数 /全年应播出新闻 期数*100%	大于或等于 目标得 100， 否则得按比 例得分	\geq 100%	是	
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	社会公众满意度	调查中满意和较满意的社 会群众占调查总人数的比 率	部门职 责和工 作要求	调查中满意和较满 意的社会群众占调 查总人数的比率	正向指标，全 部完成得满 分，未完成得 分=实际完成 值/目标值* 指标分值	\geq 95%	是	

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，闽清县融媒体中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出20.85万元，比上年减少1.57万元，降低7.00%。主要原因是厉行节约、过紧日子压缩经费。

（二）政府采购情况

2026年，闽清县融媒体中心政府采购预算总额70.8万元，其中：政府采购货物预算70.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，闽清县融媒体中心共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。