

2026 年度
闽清县农业机械推广
中心
部门预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23

第三部分 2026 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28
七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

闽清县农业机械推广中心的主要职责是：主要负责全县农机化事业规划、引导和实施，农机技术推广管理，农机机构与队伍建设指导，农机试验示范，农机技术培训，农机信息服务，农机质量监督管理，农机质量投诉受理，农机鉴定体系指导，农机维修管理，农机维修从业人员培训，农机牌证管理，农机安全管理，农机安全普法教育，农机操作员技能培训、岗位轮训、资格审定，农机收费审计、农机规费使用监督。

（一）负责全县农机化事业规划、引导和实施，农机技术推广管理，农机机构与队伍建设指导。

（二）农机试验示范，农机技术培训，农机信息服务，农机质量监督管理，农机质量投诉受理，农机鉴定体系指导。

（三）农机维修管理，农机维修从业人员培训，农机牌证管理，农机安全管理，农机安全普法教育。

（四）农机操作员技能培训、岗位轮训、资格审定，农机收费审计、农机规费使用监督。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，闽清县农业机械推广中心包括3个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026

年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	闽清县农业机械推广中心

(本单位无下属单位)

三、部门主要工作任务

2026年，闽清县农业机械推广中心主要任务是：工作主要目标是：确保完成粮食安全省长责任制农机化指标任务及省市下达的农机化重大目标任务；深入贯彻落实国家农机购置补贴政策，确保农机购置补贴资金实现“零结余”目标；通过推广“农业生产托管”模式，更好地发挥了农机专业合作社的装备技术优势，实现为农业增效、农民增收的目标、为了确保完成上述目标任务，着重抓好以下重点工作。

(一) 大力推进生产全程全面高质高效机械化

1. 全面完成粮食安全省长责任制考核任务。粮食安全省长责任制考核是一项重要的政治任务，水稻耕种收综合机械化水平是考核中的一项重要内容。我中心将根据上级下达任务指标要求，对标对表，细化指标，压实责任、传导压力、落实落细各项工作，完成考核指标任务，确保全县完成水稻耕种收综合机械化率的任务。

2. 实施水稻示范点工作。培育新创建一个示范点。聚焦耕、种、防、收获等生产环节，依托新型农机服务组织，示

范引领绿色、高效、智能农机装备推广应用。强化农机农艺融合、农机化与信息化融合、农机服务模式与农业适度规模经营相适应、机械化生产与农田建设相适应，重点突破水稻机插、旱地作物机种、机收薄弱环节，提升生产全程机械化水平。以农机服务组织为主体，组织开展现场演示、展示活动，引导小农户、家庭农场接受农机社会化服务。

3.组织实施主要农作物生产全程机械化推进行动。重点推进农机装备配套升级，配备先进、绿色、高效、智能的成套设备，提高作业质量，提升服务能力，推进良种、良法、良田、良机集成配套，引领全县水稻和特色作物生产全程机械化高质高效发展。

（二）组织实施新一轮农机购置补贴政策

1.主动上门服务。根据下达补贴资金额度，建立按月计划推进机制，实现年度补贴资金“零结余”。围绕我县重要农作物生产和特色优势产业，深入基层，进村入户，主动对接有需求的种养大户、农机合作社、家庭农场、农业企业等经营主体，宣传补贴政策，推广演示新型机具，推动补贴政策落到实处。

2.加强事中事后监管。强化事中事后监管，在补贴申请受理、补贴机具核验过程中，对单个主体大批量购置机具、单类或单个机具销售量较大机具、补贴产品补贴比例畸高等异常情况高度敏感，及时发现、调查违规行为。重点监督农业企业、农机服务组织等机具购置量大的主体，重点监测农

机经销企业与农机生产企业、购机户的交易行为。采取明查暗访、查看原始交易凭证等方式，发现掌握相关证据。严惩违规行为，对不配合调查的农机产销企业，暂停或取消其补贴产品经销资格。

（三）积极培育农机社会化服务组织

1.加大政策扶持。对农机服务组织精准施策，在农机购置补贴政策上予以倾斜，用好农机合作社新建机库棚列入购机补贴的优惠政策，优先安排全程机械化示范基地、社会化服务财政补贴项目。重点突破机械化生产薄弱环节，补齐短板。

2.优化服务机制。指导农机服务组织开展跨区作业、订单作业、农业生产托管等多种形式服务，促进小农户与现代农业发展有机衔接。引导农机服务组织与小农户、家庭农场及农业企业组建农业生产联合体，实现机具共享、互利共赢。

3.加强农机实用型人才的培养。加大对农机合作社带头人及生产一线的农机“土专家”的培养，积极开展对农机具操作、维修等实用型技术人员培训，打造一支业务精、技术过硬、留得住的一线农机实用人才队伍。

（四）切实加强农机队伍作风建设

1.提高政治站位。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，领会习近平总书记对“三农”工作的重要论述，贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，主动融入“大学习”热潮中，加强党的政治建设，坚定“四个自信”，树

牢“四个意识”，做到“两个维护”，以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，指导实践。严守政治纪律和政治规矩，坚决贯彻落实党中央、国务院、县委县政府关于促进农机化发展的决策部署，进一步提高政治理论水平，加大政策研究，增强推动发展本领。

2.强化担当作为。大力弘扬马上就办、真抓实干的精神，强化敢于担当，勇于作为。认真贯彻落实国务院《关于加快推进农业机械化和农机装备产业转型升级的指导意见》和省政府《实施意见》，努力推进农机化全程全面高质高效发展。认真落实各项农机化工作目标要求，确保全年任务圆满完成。

3.严守廉洁纪律。认真落实全面从严治党责任、落实党风 廉政责任。认真贯彻执行《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，树立正确的世界观、人生观、权力观。强化对重点岗位、重点项目监管，经常开展反面案例的警示教育，开展廉政谈话，防微杜渐、警钟长鸣。强化农机购置补贴、农机化项目等农机化专项资金的监督，加强廉政风险防控，筑牢反腐倡廉的坚强防线，营造风清气正的农机队伍新形象。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	93.82	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	33.72
九、其他收入		九、卫生健康支出	3.76
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	50.96
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.387
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	93.82	支出合计	93.82

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		93.82	93.82									
208	社会保障和就业支出	33.72	33.72									
20805	行政事业单位养老支出	32.72	32.75									
2080501	行政单位离退休	23.94	23.94									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.87	5.87									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.94	2.94									

20808	抚恤	0.97	0.97									
2080801	死亡抚恤	0.97	0.97									
210	卫生健康支出	3.76	3.76									
21011	行政事业单位医疗	3.76	3.76									
2101101	行政单位医疗	2.11	2.11									
2101103	公务员医疗补助	1.65	1.65									
213	农林水支出	50.96	50.96									
21301	农业农村	50.96	50.96									
2130101	行政运行	41.56	41.56									
2130199	其他农业农村支出	9.40	9.40									
221	住房保障支出	5.38	5.38									
22102	住房改革支出	5.38	5.38									
2210201	住房公积金	4.40	4.40									
2210202	提租补贴	0.98	0.98									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		93.82	84.42	9.40			
208	社会保障和就业支出	33.72	33.72				
20805	行政事业单位养老支出	32.75	32.75				
2080501	行政单位离退休	23.94	23.94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.87	5.87				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.94	2.94				
20808	抚恤	0.97	0.97				
2080801	死亡抚恤	0.97	0.97				
210	卫生健康支出	3.76	3.76				
21011	行政事业单位医疗	3.76	3.76				
2101101	行政单位医疗	2.11	2.11				
2101103	公务员医疗补助	1.65	1.65				

213	农林水支出	50.96	41.56	9.40			
21301	农业农村	50.96	41.56	9.40			
2130101	行政运行	41.56	41.56				
2130199	其他农业农村支出	9.40		9.40			
221	住房保障支出	5.38	5.38				
22102	住房改革支出	5.38	5.38				
2210201	住房公积金	4.40	4.40				
2210202	提租补贴	0.98	0.98				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	93.82	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	33.72
		九、卫生健康支出	3.76
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	50.96
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.38
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	93.82	支出合计	93.82

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		93.82	84.42	9.40
208	社会保障和就业支出	33.72	33.72	
20805	行政事业单位养老支出	32.75	32.75	
2080501	行政单位离退休	23.94	23.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	5.87	5.87	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	2.94	2.94	
20808	抚恤	0.97	0.97	
2080801	死亡抚恤	0.97	0.97	
210	卫生健康支出	3.76	3.76	
21011	行政事业单位医疗	3.76	3.76	
2101101	行政单位医疗	2.11	2.11	
2101103	公务员医疗补助	1.65	1.65	
213	农林水支出	50.96	50.96	9.40
21301	农业农村	50.96	50.96	9.40
2130101	行政运行	41.56	41.56	
2130199	其他农业农村支出	9.40		9.40
221	住房保障支出	5.38	5.38	
22102	住房改革支出	5.38	5.38	
2210201	住房公积金	4.40	4.40	
2210202	提租补贴	0.98	0.98	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		93.82
301	工资福利支出	54.65
302	商品和服务支出	11.86
303	对个人和家庭的补助	26.31
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		84.42
301	工资福利支出	54.65
30101	基本工资	14.51
30102	津贴补贴	10.07
30103	奖金	13.10
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.87
30109	职业年金缴费	2.94
30110	职工基本医疗保险缴费	2.06
30111	公务员医疗补助缴费	1.65
30112	其他社会保障缴费	0.05
30113	住房公积金	4.40
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	4.86
30201	办公费	2.40
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.47
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	1.99
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	24.91
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	0.97
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	23.94
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.10
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.10
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合计							9.40	9.40	0.00	0.00	
闽清县农业农村局	农机管理、执法及购置补贴工作经费		1	财政投入资金 7 万元，保障农机管理、执法及购置补贴工作。			7.00	7.00			项目法
闽清县农业农村局	农村农机技术员津贴		1	财政投入 1.4 万元，补贴农村农机技术员			1.40	1.40			项目法
闽清县农业农村局	农业机械化发展及农机报废更新工作经费		1	财政投入资金 1 万元，保障农业机械化发展及农机报废更新工作。			1.00	1.00			项目法

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，闽清县农业机械推广中心收入预算为93.82万元，比上年增加2.58万元，主要原因是单位人员工资增长，基本支出收入增加。其中：一般公共预算拨款收入93.82万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算93.82万元，比上年增加2.58万元，主要原因是单位人员工资增长，基本支出增加。其中：基本支出84.42万元、项目支出9.4万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出93.82万元，比上年增加2.58万元，增长2.83%，主要原因是单位人员工资增长，基本支出收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了农机管理、执法等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501-行政单位离退休23.94万元。主要用

于单位退休人员退休费支出。

(二)2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出5.87万元。主要用于单位人员基本养老保险缴费支出。

(三)2080506-机关事业单位职业年金缴费支出2.94万元。主要用于单位人员职业年金缴费支出。

(四)2080801-死亡抚恤0.97万元。主要用于单位遗属生活补助支出。

(五)2101101-行政单位医疗2.11万元。主要用于单位人员基本医疗保险缴费支出。

(六)2101103-公务员医疗补助1.65万元。主要用于单位人员公务员医疗补助缴费支出。

(七)2130101-行政运行41.56万元。主要用于单位人员经费支出。

(八)2130199-其他农业农村支出9.40万元。主要用于农机执法、农机购置补贴、农机管理工作等方面支出。

(九)2210201-住房公积金4.40万元。主要用于单位人员住房公积金支出。

(十)2210202-提租补贴0.98万元。主要用于单位人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出 84.42 万元，其中：

（一）人员经费 79.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：本单位本年没有因公出国活动。

(二) 公务接待费

2026年预算安排0.10万元，与上年持平。主要原因是：严格控制公务接待。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是：本单位无公务车

七、预算绩效目标情况

1. 项目支出绩效目标表

2026年，本单位无项目支出绩效目标情况。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2025年度)

部门(单位)名称	闽清县农业机械推广中心	部门预算编码	601005
年度 预算 安排 (万元)	资金总额	93.82	
	项目支出	9.4	
	基本支出	84.42	

年度总体目标	保障单位正常运转;确保完成上级下达的农机化重大目标任务,水稻耕种收综合机械化率达67%以上;农机新技术应用水平进一步提升;发生农机安全事故0起。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	成本指标	经济成本指标	预决算偏离率	≤10%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	科级以下党政干部每人每年网络培训学时数	≥90学时
			农机管理检查下乡次数	≥10次
			发放农机技术员津贴人数	≥16人
			排除农机安全隐患数	≥5次
		质量指标	农机技术员津贴覆盖率	=100%
		时效指标	目标完成率	=100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	农机安全无死亡事故	=0起
			水稻耕种收综合机械化率	≥67%
	生态效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	农机技术员满意率	≥95%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，闽清县农业机械推广中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出4.86万元，比上年增加0.04万元，增长0.83%。主要原因是单位人员工资增加，公用经费中的工会经费增加。

（二）政府采购情况

2026年，闽清县农业机械推广中心政府采购预算总额1万元，其中：政府采购货物预算1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，闽清县农业机械推广中心共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车××辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。