

附件1

2024 年度
陶清县机关事务服务
中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分 2024年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	25
十一、部门专项资金管理清单目录.....	26
第三部分 2024年度部门预算情况说明	28
一、预算收支总体情况.....	29
二、一般公共预算拨款支出情况.....	29

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	30
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	30
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	31
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	32
八、其他重要事项说明·····	33
第四部分 名词解释 ·····	34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

县机关中心的主要职责是：

(一)贯彻执行党和国家、省、市、县有关机关事务的法律法规和政策举措，拟订全县机关事务工作的政策举措，并经研究后组织实施。

(二)承担指导全县机关事务的具体事务性工作；承担全县机关办公场所的房屋产权证保管工作；负责县机关大院内单位办公用房、配套设施和机关直管宿舍的建设维护、质量安全、调配等工作。

(三)负责中心财政预算费用开支的审核把关工作。

(四)负责全县公务车辆的编制、配备、更新、处置等有关服务工作；配合有关部门做好公车改革工作；负责县级重大会议和重大活动车辆的安排服务工作；配合有关部门组织安排县级大型会议与活动。

(五)协助做好县级重要接待的服务工作；负责机关干部职工的生活服务工作；承担管理机关食堂相关工作。

(六)负责全县公共机构节能相关具体工作，提高公共机构能源利用效率，发挥公共机构节能表率作用。

(七)负责县机关大院水电管理、消防安全、精神文明、爱国卫生、绿化美化、内部安全保卫等工作。

(八)承办县委和县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县机关中心包括6个机关行政处(科)

室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
闽清县机关事务服务中心	财政拨款	10

三、部门主要工作任务

2024 年，县机关中心主要任务是：做好县委县政府后勤保障工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）综合科：协助领导处理日常事务，统筹协调科室间的工作；负责 文秘事务工作，承担文稿起草、文电处理、文书档案、印章管理、会务、信息、信访、督查、机要、保密等工作；负责党群、精神文明建设、宣传教育等工作；负责人事、机构编制、离退休干部服务等工作。

（二）财务科：负责经费预算、报批和财务等工作；编制财务报表、统计财务收支情况，合理安排使用资金。

（三）行政科：负责全县机关办公场所的房屋产权证保管工作；负责县机关大院基建、办公室修缮、水电管理维护、保卫管理、车辆进出大院管理、宿舍管理与调配等工作；负责机关办公场所爱国、卫生、绿化美化等工作；负责机关办公场所（包括“三中心”）消防安全保卫工作；负责本中心政府来购工作。

(四)接待服务科:制定接待工作方案并组织实施,负责相关接待工作的组织安排;负责县级大型会议和重要活动的服务及保障工作;协助做好县级重要接待的服务工作;负责机关食堂管理工作。

(五)车辆事务科:承担县委和县政府及县直相关单位公务车辆的编制、配备、更新、报废、号牌管理及技术监督等具体工作;负责县委和县政府及县直相关单位公务车辆平台集中管理、统一调配等工作;负责县级领导公务用车和县级重要会议及重大活动用车的协调与安排;配合有关部门做好公车改革工作;参与清理违反规定购换公务车辆工作;承担机关车队车辆管理和司机的业务培训工作。

(六)节能工作科:牵头组织制定全县公共机构节能中长期规划;承担指导和监督检查全县公共机构节能事务性工作,组织开展公共机构节能宣传、教育和培训,普及节能科学知识,提高节能管理水平;协助统计部门建立全县公共机构能源消费统计制度;按照要求拟定公共机构能源消耗定额标准并认真组织实施;牵头组织制定公共机构既有建筑节能改造计划并组织实施。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,749.05	一、一般公共服务支出	1,650.22
二、政府性基金预算拨款收入	417.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	76.72
九、其他收入		九、卫生健康支出	6.03
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	417.00
		十二、农林水支出	0.62
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	15.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	

		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2,166.05	支出合计	2,166.05

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		2,166.05	1,749.05	417.00								
201	一般公共服务支出	1,650.22	1,650.22									
20131	党委办公厅(室)及相关机 构事务	1,650.22	1,650.22									
2013150	事业运行	1,075.24	1,075.24									
2013199	其他党委办公厅(室)及相 关机构事务支出	574.98	574.98									
208	社会保障和就业支出	76.72	76.72									
20805	行政事业单位养老支出	75.54	75.54									
2080502	事业单位离退休	49.30	49.30									
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	17.49	17.49									
2080506	机关事业单位职业年金缴	8.75	8.75									

	费支出											
20808	抚恤	1.18	1.18									
2080801	死亡抚恤	1.18	1.18									
210	卫生健康支出	6.03	6.03									
21011	行政事业单位医疗	6.03	6.03									
2101102	事业单位医疗	6.03	6.03									
212	城乡社区支出	417.00		417.00								
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00								
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00								
213	农林水支出	0.62	0.62									
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62									
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62									
221	住房保障支出	15.46	15.46									
22102	住房改革支出	15.46	15.46									
2210201	住房公积金	13.12	13.12									
2210202	提租补贴	2.34	2.34									

三、支出预算总表

支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		2,166.05	1,045.49	1,120.56			
201	一般公共服务支出	1,650.22	946.66	703.56			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1,650.22	946.66	703.56			
2013150	事业运行	1,075.24	371.68	703.56			
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	574.98	574.98				
208	社会保障和就业支出	76.72	76.72				
20805	行政事业单位养老支出	75.54	75.54				
2080502	事业单位离退休	49.30	49.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.49	17.49				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.75	8.75				
20808	抚恤	1.18	1.18				
2080801	死亡抚恤	1.18	1.18				
210	卫生健康支出	6.03	6.03				

21011	行政事业单位医疗	6.03	6.03				
2101102	事业单位医疗	6.03	6.03				
212	城乡社区支出	417.00		417.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00			
213	农林水支出	0.62	0.62				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62				
221	住房保障支出	15.46	15.46				
22102	住房改革支出	15.46	15.46				
2210201	住房公积金	13.12	13.12				
2210202	提租补贴	2.34	2.34				

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,749.05	一、一般公共服务支出	1,650.22
二、政府性基金预算拨款收入	417.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	76.72
		九、卫生健康支出	6.03
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	417.00
		十二、农林水支出	0.62
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	15.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	

		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2,166.05	支出合计	2,166.05

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		1,749.05	1,045.49	703.56
201	一般公共服务支出	1,650.22	946.66	703.56
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1,650.22	946.66	703.56
2013150	事业运行	1,075.24	371.68	703.56
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	574.98	574.98	
208	社会保障和就业支出	76.72	76.72	
20805	行政事业单位养老支出	75.54	75.54	
2080502	事业单位离退休	49.30	49.30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.49	17.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.75	8.75	
20808	抚恤	1.18	1.18	
2080801	死亡抚恤	1.18	1.18	
210	卫生健康支出	6.03	6.03	
21011	行政事业单位医疗	6.03	6.03	
2101102	事业单位医疗	6.03	6.03	
213	农林水支出	0.62	0.62	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.62	0.62	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.62	0.62	
221	住房保障支出	15.46	15.46	
22102	住房改革支出	15.46	15.46	
2210201	住房公积金	13.12	13.12	
2210202	提租补贴	2.34	2.34	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		417.00		417.00
212	城乡社区支出	417.00		417.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	417.00		417.00

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

“备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1,749.05
301	工资福利支出	157.06
302	商品和服务支出	1,411.56
303	对个人和家庭的补助	50.90
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	129.54
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1,045.49
301	工资福利支出	157.06
30101	基本工资	40.43
30102	津贴补贴	14.37
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	56.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.49
30109	职业年金缴费	8.75
30110	职工基本医疗保险缴费	5.42
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.61
30113	住房公积金	13.12
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	837.53
30201	办公费	6.20
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	

30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	574.98
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.35
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	255.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	50.90
30301	离休费	
30302	退休费	49.30
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.60
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	

30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	

399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	375.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	20.00
3、公务用车购置及运行费	355.00
其中：（1）公务用车购置费	100.00
（2）公务用车运行费	255.00

十一、部门专项资金管理清单目录

部门专项资金管理清单目录

主管 部门 名称	专项资金立项 项目名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支出级 次	资金拼盘				资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							1,120.56	703.56	417.00	0.00	
闽清 县机 关事 务服 务中 心	县机关大院卫 生保洁及绿地 养管项目		1	县机关大院卫生保 洁及绿地养管项目			51.16	51.16			项目法
闽清 县机 关事 务服 务中 心	公共机构节能 工作专项经费		1	公共机构节能工作 专项经费			2.40	2.40			项目法

闽清县机关事务服务中心	公务用车更新购置		1	公务用车更新购置			100.00	100.00			项目法
闽清县机关事务服务中心	闽清县应急会议系统修缮改造工程	县委专题会议纪要（[2023]15号）	1	闽清县应急会议系统修缮改造工程	为提高机关大院运行效率，更好保障应急指挥调度工作，实施县政府小礼堂会议室提升改造工程		417.00		417.00		项目法
闽清县机关事务服务中心	机关后勤保障经费		1	机关后勤保障经费			550.00	550.00			项目法

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，县机关中心收入预算为2166.05万元，比上年增加347.36万元，主要原因是项目经费增加。其中：一般公共预算拨款收入1749.05万元、政府性基金预算拨款收入417万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算2166.05万元，比上年增加347.36万元，主要原因是项目经费增加。其中：基本支出1045.49万元、项目支出1120.56万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出1749.05万元，比上年减少69.64万元，降低3.83%，主要原因是项目经费减少。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013150-事业运行1075.24万元。主要用于干部职工工资福利支出与项目经费支出。

（二）2013199-其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出574.98万元。主要用于单位办公经费支出。

（三）2080502-事业单位离退休49.30万元。主要用于代管退休类支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.49 万元。主要用于在职人员社保类支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 8.75 万元。主要用于在职人员社保类支出。

（六）2080801-死亡抚恤 1.18 万元。主要用于代管人员退休类支出。

（七）2101102-事业单位医疗 6.03 万元。主要用于在职人员医保类支出。

（八）2130599-其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 0.62 万元。主要用于驻村干部补贴支出。

（九）2210201-住房公积金 13.12 万元。主要用于在职人员公积金类支出。

（十）2210202-提租补贴 2.34 万元。主要用于在职人员提租补贴类支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金预算支出 417.00 万元，比上年增长 417.00 万元，增长 100%，主要原因是项目经费增加。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2120899-其他国有土地使用权出让收入安排的支出 417.00 万元。主要用于应急会议室修缮工程支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

“本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1045.49 万元，其中：

（一）人员经费 783.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 262.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 20 万元，比上年减少 25 万元，降低 55.56%。主要原因是：厉行节约，压减接待经费。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 355 万元，其中：公务用车运行费 255 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 100 万元，比上年减少 50 万元，降低 33.33%。主要原因是：厉行节约，压减公务车经费。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年，县机关中心共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 417 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

陶清县应急会议系统修缮改造工程绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	417.00		
	财政拨款:	417.00		
	其中: 当年财政拨款:	417.00		
	上年结转结余财政拨款:	0.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	为提高机关大院运行效率, 更好保障应急指挥调度工作, 实施县政府小礼堂会议室提升改造工程			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本 指标	成本控制率	≤95%
		产出指标	数量指标	采购设备类别
	质量指标		购置办公设备合格率	=100%

		时效指标	资金拨付（下达、结算）及时率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	发生安全事件数量	≤0 件
	满意度指标	服务对象满意度指标	新购置的办公设备使用人员满意度	≥95%

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，县机关中心政府采购预算总额 29.54 万元，其中：政府采购货物预算 29.54 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，机关中心共有车辆 85 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 85 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 5 辆，其中：公务用车 5 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。