

附件1

**2024 年度  
中共闽清县委党史和  
地方志研究室部门预  
算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	6
三、部门主要工作任务.....	6
<b>第二部分 2024年度部门预算表</b> .....	8
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	23
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
<b>第三部分 2024年度部门预算情况说明</b> .....	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	28
七、预算绩效目标情况·····	29
八、其他重要事项说明·····	37
<b>第四部分 名词解释·····</b>	<b>40</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

史志室部门的主要职责是：主管全县党史、方志资料征集、整理、研究、编纂等工作。

（一）贯彻落实中央和省、市、县委有关党史、方志工作的方针、政策，制定全县党史、方志工作规划并组织实施。

（二）负责征集、整理、编纂县委重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物回忆录，搜集、整理和研究有关中共党史、中共地方党史的信息资料。负责组织县志编纂，指导县直单位及各乡镇做好部门志和村镇志编纂工作，负责组织编纂全县地方综合年鉴。对征集到的史志资料认真考证、核实、整理，分类编目立卷，实行科学管理。

（三）负责研究、编撰地方党史和地方志专著，编辑出版重要党史、方志书刊。

（四）对党的地方历史和县委党史重要人物等进行综合研究，总结历史经验，为党的建设和县委决策提供历史借鉴。对全县地情资料进行综合研究、利用服务。

（五）发挥“存史资政、服务社会”职能，用党史方志研究成果开展爱国主义、革命传统和地情风情等宣传教育活动，围绕县委中心工作，进行专题调查研究，为闽清经济社会的更快发展服务。

（六）负责审核拟公开发表或出版的本县以地方党史、方志为主要内容的重要文章、书报、刊物及影视作品，指导党史方志展览馆（室）等设施的建设、布展，审查涉及县党

史及革命英烈的陈展内容。

(七) 完成县委和上级史志部门交办的各项工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，史志室部门包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共闽清县委党史和地方志研究室	财政拨款	5

## 三、部门主要工作任务

2024 年，史志室部门主要任务是：继续编撰《闽清年鉴 2024》《闽清县情手册》等，开展党史宣传“六进”工作，革命遗址修缮工作，党史资料征集、调研。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 继续组织编印《闽清故事》，深入各乡镇收集整理闽清红色文化的相关资料，促进闽清党史宣传教育和红色旅游深度融合。整理《中国共产党闽清历史大事记 2017-2021》。持续做好革命遗址修缮工作。

(二) 持续每个月发送“闽清党史上的今天”短信，让更多的受众便利了解闽清党史。继续探索适应新时代新形势新任务的党史宣教方式，提高党史宣教的质量，扩大党史宣

教范围。积极开展党史宣传“六进”工作，将党史新中国史送入人民群众身边。

（三）出版完成《闽清年鉴 2023》的印刷工作，为人民群众提供翔实的地情资料。指导云龙、池园等村镇志编修工作，争取早日出一批修纂成果，助力乡村振兴，丰富乡村历史底蕴。认真做好 2023 年资料年报工作，为第三轮修志作准备。

## 第二部分

### 2024年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	110.05	一、一般公共服务支出	85.88
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	12.07
九、其他收入		九、卫生健康支出	4.71
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	

		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	7.39
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	110.05	支出合计	110.05

## 二、收入预算总表

### 收入预算总表

单位：万  
元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		110.05	110.05									
201	一般公共服务支出	85.88	85.88									
20131	党委办公厅(室)及相 关机构事务	85.88	85.88									
2013101	行政运行	58.08	58.08									
2013105	专项业务	27.80	27.80									
208	社会保障和就业支出	12.07	12.07									
20805	行政事业单位养老支 出	12.07	12.07									
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	8.05	8.05									
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	4.02	4.02									

210	卫生健康支出	4.71	4.71									
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71									
2101101	行政单位医疗	2.64	2.64									
2101103	公务员医疗补助	2.07	2.07									
221	住房保障支出	7.39	7.39									
22102	住房改革支出	7.39	7.39									
2210201	住房公积金	6.04	6.04									
2210202	提租补贴	1.35	1.35									

### 三、支出预算总表

支出预算总表

科目编 码	科目名称	合计	基本 支出	项目支出	事业单位经营支出	
1	2	3	4	5	6	
合计		110.05	82.25	27.80		

201	一般公共服务支出	85.88	58.08	27.80		
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	85.88	58.08	27.80		
2013101	行政运行	58.08	58.08			
2013105	专项业务	27.80		27.80		
208	社会保障和就业支出	12.07	12.07			
20805	行政事业单位养老支出	12.07	12.07			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.05	8.05			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.02	4.02			
210	卫生健康支出	4.71	4.71			
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71			
2101101	行政单位医疗	2.64	2.64			
2101103	公务员医疗补助	2.07	2.07			
221	住房保障支出	7.39	7.39			
22102	住房改革支出	7.39	7.39			
2210201	住房公积金	6.04	6.04			
2210202	提租补贴	1.35	1.35			

#### 四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	
一、一般公共预算拨款收入	110.05	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	

		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	110.05	支出合计	

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		110.05	82.25	27.80
201	一般公共服务支出	85.88	58.08	27.80
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	85.88	58.08	27.80
2013101	行政运行	58.08	58.08	
2013105	专项业务	27.80		27.80
208	社会保障和就业支出	12.07	12.07	
20805	行政事业单位养老支出	12.07	12.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.05	8.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.02	4.02	
210	卫生健康支出	4.71	4.71	
21011	行政事业单位医疗	4.71	4.71	
2101101	行政单位医疗	2.64	2.64	
2101103	公务员医疗补助	2.07	2.07	
221	住房保障支出	7.39	7.39	

22102	住房改革支出		7.39	7.39	
2210201	住房公积金		6.04	6.04	
2210202	提租补贴		1.35	1.35	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		110.05
301	工资福利支出	74.46
302	商品和服务支出	35.59
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		82.25
301	工资福利支出	74.46
30101	基本工资	16.26
30102	津贴补贴	14.72
30103	奖金	20.66
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.05
30109	职业年金缴费	4.02
30110	职工基本医疗保险缴费	2.37
30111	公务员医疗补助缴费	2.07
30112	其他社会保障缴费	0.27
30113	住房公积金	6.04
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	7.79
30201	办公费	4.00
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	

30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.60
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	3.19
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	

30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	

31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.30
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 部门专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							27.80	27.80	0.00	0.00	
中共闽清县委办公室	史志业务经费		1	史志业务经费			3.00	3.00			项目法
中共闽清县委办公室	史志宣传费及资料征集编印费		1	史志宣传费及资料征集编印费			3.00	3.00			项目法
中共闽清县委办公室	综合年鉴编纂出版印刷及业务费		1	综合年鉴编纂出版印刷及业务费			17.00	17.00			项目法
中共闽清县委办公室	编印闽清县情手册及业务费		1	编印闽清县情手册及业务费			4.80	4.80			项目法

## 第三部分

# 2024年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，中共闽清县委党史和地方志研究室部门收入预算为110.05万元，比上年增加10.32万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入110.05万元。

相应安排支出预算110.05万元，比上年增加10.32万元，主要原因是人员增加。其中：基本支出82.25万元、项目支出27.80万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出110.05万元，比上年增加10.32万元，增长10.35%，主要原因是人员增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常公用等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013101-行政运行58.08万元。主要用于在职人员工资性支出、补助性支出、社会保障性支出和日常公用支出以及开展史志业务、编印闽清县情手册支出。

（二）2013105-专项业务27.8万元。主要用于史志宣传费及资料征集、编印和综合年鉴编纂出版印刷及业务费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出

8.05 万元。主要用于在职人员基本养老保险费支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 4.02 万元。主要用于在职人员基本职业年金费支出。

（五）2101101-行政单位医疗 2.64 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

（六）2101103-公务员医疗补助 2.07 万元。主要用于在职人员公务员医疗补助支出。

（七）2210201-住房公积金 6.04 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（八）2210202-提租补贴 1.35 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 82.25 万元，其中：

（一）人员经费 74.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公

务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，比上年增加 0 万元，降低 100%。主要原因是：与上年持平。

### （二）公务接待费

2024 年预算安排 0.3 万元，比上年减少 0.2 万元，降低 40%。主要原因是：按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公务接待次数。

### （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万

元，比上年0增加0万元，降低100%；公务用车购置费0万元，比上年增加0万元，降低100%。主要原因是：与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2024年，中共闽清县委党史和地方志研究室部门共设置15个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金27.80万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

#### 部门整体支出绩效目标表

（2024年度）

部门（单位）名称	中共闽清县委党史和地方志研究室	部门预算编码	125003
年度	资金总额	110.05	
预算	项目支出	27.80	

安排 (万元)	基本支出			82.25					
	其他支出			0.00					
年度 总体 目标	继续做好闽清综合年鉴 2024 卷、闽清县情手册编纂工作；继续推进“闽清党史上的今天”群发短信；积极开展史志文化宣传活动等。								
年度 履职 目标	部门职能			年度目标任务		支出项目名称		预算金额（万元）	
	贯彻落实中央和省、市、县委有关党史、方志工作的方针、政策,制定全县党史、方志工作规划并组织实施。负责征集、编纂县委重要党史资料等。负责研究、编撰地方党史和地方志专著,编辑出版重要党史和方志书刊等			继续做好闽清综合年鉴 2024 卷、闽清县情手册编纂工作；继续推进“闽清党史上的今天”群发短信；积极开展史志文化宣传活动等。		史志室整体绩效支出项目		110.05	
年	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方	评分标准	目标值	指标

度 绩 效 指 标						法			审核
	成本指标	经济成本指标	人均办公使用面积	衡量单位办公用房配备情况。	单位办公用房使用面积相关规定	人均办公使用面积=本期末单位办公用房使用面积/本期末在职人员数	小于或等于目标得100，否则得0	≤7平方米/人	是
	效益指标	经济效益指标	在职人员控制率	衡量单位在职人员编制数情况。	人员编制相关规定	(本年实有在职数/编制数)*100%	小于或等于目标得100，否则得0	≤100%	是
固定资产利用率			衡量单位合理使用固定资产情况。	固定资产相关规定	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)*100%	大于或等于目标得100，否则得0	≥85%	是	

			设备配备率	衡量单位设备配备使用情况。	相关规定	已配备人员/应配备人员*100%	大于或等于目标得100，否则得0	≥100%	是
		社会效益指标	史志活动开展数量	衡量活动开展产生的社会影响	部门职能	达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥3 场次	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	史志文化宣传活动群众满意度	衡量史志文化活动群众满意度情况。	部门职能	群众满意度达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥95%	是

			《闽清年鉴》书籍印制数	衡量史志书籍印制数量情况。	部门职能	印制数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥350册	是
	产出指标	数量指标	《闽清县情手册》印制数	衡量史志书籍印制数量情况。	部门职能	印制数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥1000册	是
			《闽清年鉴》书发放数	衡量史志书籍发放数量情况。	部门职能	发放数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥280册	是

			《闽清县手册》书籍发放数	衡量史志书籍发放数量情况。	部门职能	发放数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥500册	是
			事业单位领导人员每人每年网络培训学时数	设置网络培训学习情况。	相关规定	学时数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥50学时	是
			史志文化宣传品印制数	衡量史志文化宣传品印制数量情况。	部门职能	印制数达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	≥500个	是

		质量指标	书籍印制合格率	衡量史志书籍印制合格率情况。	部门职能	印制合格率达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	$\geq 95\%$	是
			史志文化宣传品印制合格率	衡量史志文化印制合格率情况。	部门职能	印制合格率达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	$\geq 95\%$	是
		时效指标	资金拨付及时率	衡量资金拨付情况。	相关规定	及时率达到目标值	大于或等于目标得100，否则得0	$\geq 100\%$	是

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年，中共闽清县委党史和地方志研究室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出58.08万元，比上年减少11.56万元，降低16.60%。主要原因是人员相关经费有波动。

### （二）政府采购情况

本部门2024年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，中共闽清县委党史和地方志研究室部门共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，其中：单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。



## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。